-

https://cordes-bruns.de/job/buchhaltung-m-w-d/

Buchhaltungskraft / Bilanzbuchhaltung (m/w/d) am Standort Verden oder Bremen

Arbeitgeber
Cordes & Bruns Immobilien GmbH & Co. KG

Arbeitspensum
Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung
per sofort

Dauer der Anstellung
Unbefristet

Industrie / Gewerbe
Immobilien

Arbeitsort
Ostertorstr. 11, 27283, Verden, Niedersachsen, Deutschland

Beschreibung

Ein traditionsreiches Familienunternehmen mit zwei Standorten und über 65 Jahren Erfahrung am Markt. Bei uns trifft gewachsene Kompetenz aus mehreren Generationen auf eine moderne, flexible Arbeitsweise – auch mit Blick auf Familie und Arbeitszeiten. Dich erwartet ein langfristig sicherer Arbeitsplatz in einem Umfeld, das auf Zusammenarbeit setzt, und ein Team, das sich wirklich auf deine Unterstützung freut.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Du kümmerst dich eigenständig um die laufende Buchhaltung und hast dabei alle Zahlen und Konten im Griff. Hausgeldabrechnungen und Wirtschaftspläne erstellst du strukturiert und nachvollziehbar, während du gleichzeitig alle Geschäftsvorfälle im Bereich WEG- und Mietverwaltung sauber verbuchst. Du behältst Zahlungseingänge im Blick, kümmerst dich ums Mahnwesen und sorgst dafür, dass alles rund läuft. Offene Posten klärst du zuverlässig, Konten stimmst du eigenständig ab und bereitest die Jahresabschlüsse so vor, dass alles passt. Dabei arbeitest du eng mit Steuerberatern und dem Team zusammen und sorgst im Hintergrund dafür, dass finanziell alles sauber organisiert ist.

Qualifikationen / Anforderungen

Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung – idealerweise sogar mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter – und fühlst dich in der Welt der Zahlen zu Hause. Wenn du schon Erfahrung in der Immobilienbuchhaltung (WEG oder Miete) mitbringst, umso besser, ist aber kein Muss. Mit Buchhaltungssoftware und MS Office gehst du sicher um, arbeitest strukturiert, eigenständig und zuverlässig. Gleichzeitig denkst du analytisch, behältst den Überblick und findest Lösungen, wo andere nur Zahlen sehen.

Leistungen der Anstellung

- Ein traditionelles, zugleich modernes Familienunternehmen mit zwei Standorten
- Einen langfristigen und sicheren Ausbildungs- bzw. Arbeitsplatz
- Strukturierte Einarbeitung sowie gezielte Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Einen Bürostandort mitten in der Bremer Innenstadt mit guter Anbindung an den ÖPNV sowie nahegelegenem Parkhaus (Gebühren nicht inbegriffen)
- Poolfahrzeuge für Außentermine
- Wellpass (betriebliche Gesundheitsangebote)

Kontakte

Unsere Personalleiterin Frau Christina Ravens freut sich auf Ihre Bewerbungsunterlagen – samt Angabe Ihrer **Verfügbarkeit** und Ihrer **Gehaltsvorstellung**, schriftlich oder per E-Mail, personal@cordes-bruns.de.